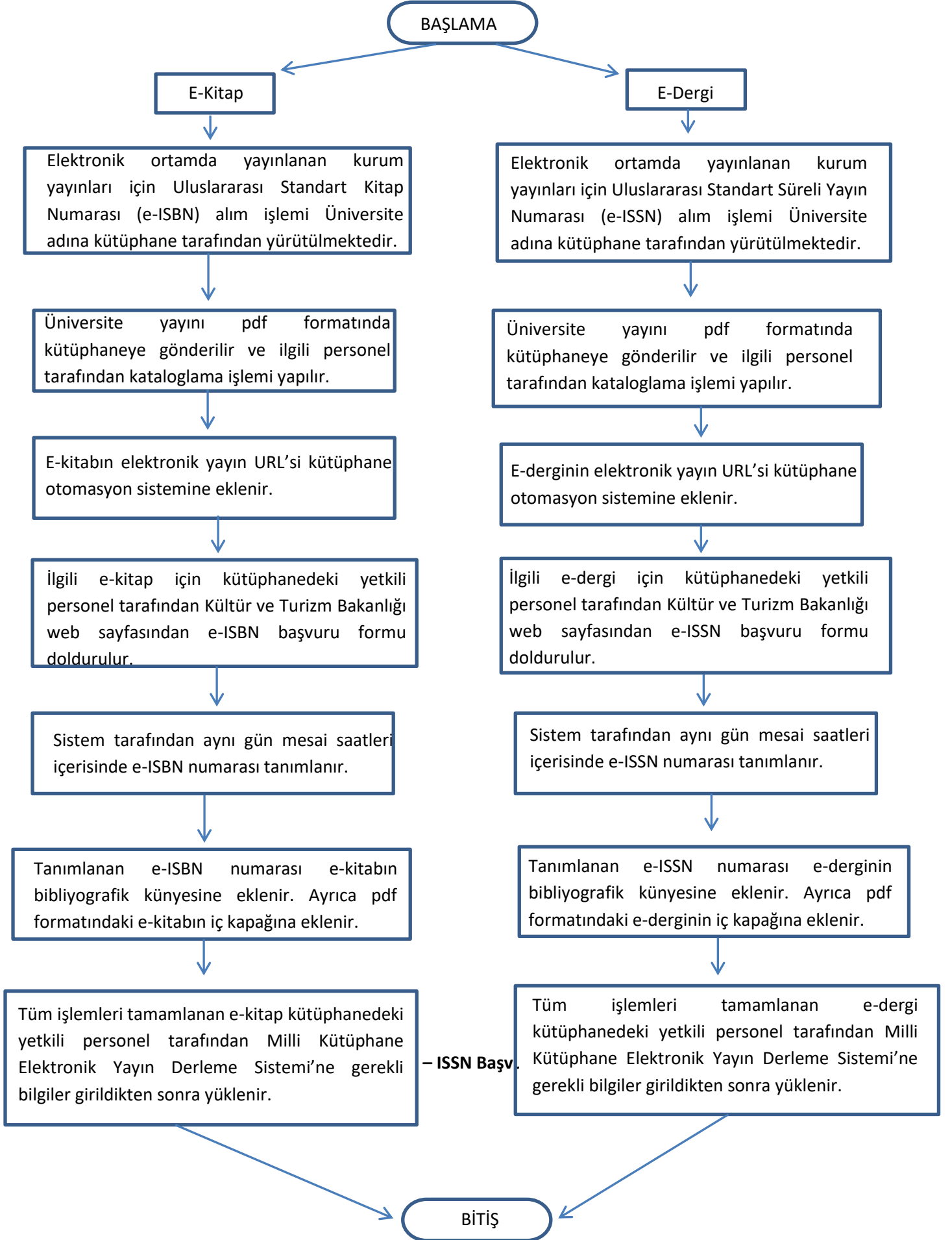


Kütüphane e-ISBN – e-ISSN Başvuru İş Akış Süreci



BAŞLAMA

Basılı Kitap

Basılı Dergi

Kurum yayınları için Uluslararası Standart Kitap Numarası (ISBN) alım işlemi Üniversite adına kütüphane tarafından yürütülmektedir.

Kurum yayınları için Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası (ISSN) alım işlemi Üniversite adına kütüphane tarafından yürütülmektedir.

Üniversite yayınının bir nüshası kütüphaneye verilir ve ilgili personel tarafından kataloglama işlemi yapılır.

ISSN başvurusundan önce basılı süreli yayınlar için Savcılık Basın Bürosundan "Alındı Belgesi" alınması gerekmektedir.

İlgili kitap için kütüphanedeki yetkili personel tarafından Kültür ve Turizm Bakanlığı web sayfasından ISBN başvuru formu doldurulur.

Basılı derginin kütüphane otomasyon sistemine kaydı yapılır daha sonra Kültür ve Turizm Bakanlığı web sayfasından ISSN başvuru formu eksiksiz olarak doldurularak "Alındı Belgesi" ile sisteme yüklenir.

Sistem tarafından aynı gün mesai saatleri içerisinde ISBN numarası tanımlanır.

Sistem tarafından aynı gün mesai saatleri içerisinde ISSN numarası tanımlanır.

Tanımlanan ISBN numarası kitabın bibliyografik künyesine eklenir. Ayrıca kitabın iç kapağına matbaa tarafından basılır.

Tanımlanan ISSN numarası derginin bibliyografik künyesine eklenir. Ayrıca derginin iç kapağına matbaa tarafından basılır.

Tüm işlemleri tamamlanan kitaplar derleme kütüphanelerine gönderilmek üzere altı nüsha olarak İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü'ne teslim edilir.

Tüm işlemleri tamamlanan dergiler derleme kütüphanelerine gönderilmek üzere altı nüsha olarak İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü'ne teslim edilir. Dergiler iki nüsha olarak derlenmektedir.

BİTİŞ